

Handleiding voor het digitaal ondertekenen van het huurcontract

Stap 1: Voorbereiding

Het huurcontract wordt opgesteld en door Nijestee in ValidSign gezet. Bij het opmaken van het huurcontract gebruikt Nijestee de persoonsgegevens die bij Nijestee bekend zijn. Wanneer niet alle gegevens van de ondertekenaars bekend zijn, wordt hier alsnog om gevraagd.

Stap 2: Verzending

Je krijgt een e-mail met een uitnodiging om het huurcontract en inkomensdocument (deze is alleen nodig voor huurcontracten van woningen) digitaal te ondertekenen. Klik op de blauwe knop *controleer de documenten* om in de ValidSign-omgeving te komen, waar de ondertekening plaatsvindt.

Stap 3: Inloggen met toegangscode

Nijestee heeft als extra controle gekozen voor een SMS-authenticatie. De identiteit van de ontvanger van het huurcontract wordt geverifieerd via de veilige SMS-code, die naar het mobiele telefoonnummer verzonden wordt. ValidSign vraagt je in te loggen met een toegangscode. Vul hier de code in die je per SMS hebt ontvangen.

Stap 4: Documenten controleren

Als je inlogt zie je het contract dat ondertekend moet worden. Je ziet bovenaan het scherm een knop *download alle bestanden*. Met deze knop kun je controleren of de juiste documenten in de ondertekenomgeving staan. Controleer de documenten goed. Wanneer je meerdere documenten moet ondertekenen, kun je met het pijltje rechtsboven in het scherm doorklikken naar het volgende document.

Stap 5: Ondertekenen

Voordat je het contract kunt ondertekenen, moet je eerst het juiste IBAN-nummer invullen op het machtigingsformulier. Hierna kun je op de aangegeven plekken een paraaf of handtekening zetten, door op de gele velden met kruisjes erin te klikken. Na het klikken verandert het kruisje in een vinkje. Als alle parafen en handtekeningen zijn gezet, verschijnt er een venster waarin je op *OK* klikt om te bevestigen. Als je meerdere documenten hebt herhaal je de bovenstaande stappen totdat alle gevraagde handtekeningen en parafen zijn gezet.

Stap 6: Bevestiging ondertekening

Je krijgt een bevestiging in de ValidSign-omgeving dat het contract succesvol is ondertekend.

Stap 7: Downloaden

Als Nijestee het huurcontract heeft ondertekend, krijg je een e-mail met een nieuwe downloadlink. Klik op de knop *download de documenten*. Je ontvangt dan opnieuw een SMS-code, waarmee je in de ValidSign-omgeving komt. Voer de code in, download het ondertekende huurcontract en sla het op.

Vragen?

Heb je naar aanleiding van deze handleiding nog vragen? Dan kun je contact opnemen met Nijestee via **(050) 853 35 33** of via **info@nijestee.nl**.

Contract weigeren

In plaats van het contract te ondertekenen kun je er ook voor kiezen om te weigeren. Klik hiervoor na inloggen op de knop *weigeren*. Er verschijnt een vervolgscherm, waarin je de reden van weigeren kunt omschrijven. Voer de reden in en klik vervolgens op *OK*. Nijestee neemt dan contact op om de reden van de weigering door te nemen.